

Số: /QĐ-BVĐHYD Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho viên chức được ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3639/2000/QĐ-BYT ngày 18/10/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3446/QĐ-BYT ngày 21/9/2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc chuyển đổi loại hình hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01/01/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2015 của Bộ Y tế về việc quy định quy định chi tiết thi hành luật bảo hiểm xã hội, luật an toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 825/KCB-QLCL&CDT ngày 02/8/2019 của Cục Trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc ủy quyền cho cán bộ, viên chức ký thừa lệnh Thủ trưởng đơn vị;

Căn cứ Công văn số 480/BHXXH-GĐ1 ngày 28/9/2020 của Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho cán bộ, viên chức được ký thừa lệnh Thủ trưởng đơn vị trên một số giấy tờ cung cấp cho người bệnh;

Xét Tờ trình số 107/TTr-KHTH ngày 10/7/2026 của Phòng Kế hoạch tổng hợp về việc kiện toàn danh sách viên chức được ủy quyền ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho các viên chức theo danh sách đính kèm được ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan gồm:

- Đối với Giấy chuyển tuyến, Giấy ra viện, Bản Tóm tắt hồ sơ bệnh án, Giấy chứng nhận phẫu thuật - thủ thuật:



- a. Trong giờ hành chính: Ủy quyền theo thứ tự ưu tiên tại vị trí “Đại diện đơn vị hoặc Giám đốc”:
 - + Ủy quyền 1: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp ký.
 - + Ủy quyền 2: Thường trực Lãnh đạo hoặc Trưởng Phiên thường trực ký khi lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Tại vị trí “Đại diện đơn vị hoặc Giám đốc”: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
2. Đối với Giấy báo tử, Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận thương tích, Giấy xác nhận nghỉ dưỡng thai, Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp, tại vị trí “Thủ trưởng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc Đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc Đại diện đơn vị”:
 - a. Trong giờ hành chính, ủy quyền theo thứ tự ưu tiên:
 - + Ủy quyền 1: Trưởng/Phó Phòng Kế hoạch tổng hợp ký.
 - + Ủy quyền 2: Thường trực Lãnh đạo hoặc Trưởng Phiên thường trực ký khi Trưởng/Phó Phòng Kế hoạch tổng hợp vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
 3. Đối với Giấy chứng sinh, tại vị trí “Đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”:
 - a. Trong giờ hành chính, ủy quyền theo thứ tự ưu tiên:
 - + Ủy quyền 1: Trưởng/Phó Khoa Phụ sản ký.
 - + Ủy quyền 2: Trưởng/Phó Phòng Kế hoạch tổng hợp ký khi Trưởng/Phó Khoa Phụ sản vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
 4. Đối với Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng Bảo hiểm xã hội cho người bệnh ngoại trú, tại vị trí “Đại diện đơn vị”:
 - a. Trong giờ hành chính:
 - + Trưởng/Phó Khoa Khám bệnh.
 - + Trưởng/Phó Khoa Cấp cứu.
 - + Trưởng Khoa Hóa trị ung thư.
 - + Trưởng/Phó Khoa Phụ sản.
 - + Trưởng Đơn nguyên Chẩn đoán trước sinh thuộc Khoa Phụ sản.
 - + Phòng Khám Da liễu - Thẩm mỹ da: Trưởng Khoa Da liễu - Thẩm mỹ da.
 - + Trưởng Khoa Phẫu thuật Hàm mặt - Răng hàm mặt.
 - + Phòng Khám Suy tim: Trưởng Khoa Nội Tim mạch.
 - + Trưởng/Phó Phòng Kế hoạch tổng hợp (đối với các trường hợp còn lại).

- b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực Lãnh đạo hoặc Trưởng Phiên thường trực ký.
- 5. Đối với Phiếu dự trừ máu và chế phẩm máu, tại vị trí “Lãnh đạo Bệnh viện”:
 - a. Trong giờ hành chính: Trưởng/Phó Khoa Xét nghiệm ký.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.

Điều 2. Các viên chức có liên quan tại Điều 1 thực hiện công việc trong phạm vi ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc ủy quyền trên.

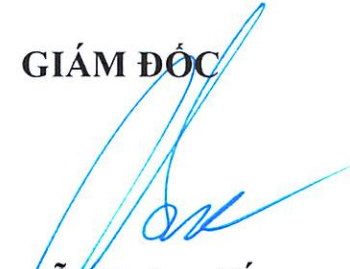
Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 235/QĐ-BVĐHYD ngày 28/01/2026. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có Quyết định khác thay thế.

Điều 4. Các ông, bà Trưởng phòng chức năng, đơn vị liên quan và các viên chức có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bảo hiểm xã hội TPHCM;
- Lưu: VT, TCCB (J20-040-ttkcuc) (5).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Bắc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐƯỢC ỦY QUYỀN KÝ TÊN VÀ ĐÓNG DẤU BỆNH VIỆN TẠI VỊ TRÍ “ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ HOẶC GIÁM ĐỐC HOẶC THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH HOẶC ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH HOẶC LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN” TRÊN CÁC GIẤY TỜ CUNG CẤP CHO NGƯỜI BỆNH TẠI CƠ SỞ 1, CHO CÁC CƠ SỞ Y TẾ VÀ CƠ QUAN BAN NGÀNH CÓ LIÊN QUAN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVĐHYD ngày tháng năm 2026)

I. Danh sách viên chức được ủy quyền ký tại vị trí “Đại diện đơn vị” đối với Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội trong giờ hành chính

STT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay
1.	TS BS. Trần Viết Thắng	Trưởng Khoa Khám bệnh
2.	TS BS. Trần Minh Triết	Phó Trưởng Khoa Khám bệnh
3.	BS CKII. Nguyễn Viết Hậu	Trưởng Khoa Cấp cứu
4.	BS CKI. Tăng Tuấn Phong	Phó Trưởng Khoa Cấp cứu
5.	BS CKII. Lâm Quốc Trung	Phó Trưởng Khoa và phụ trách Khoa Hóa trị ung thư
6.	TS BS. Trần Nhật Thăng	Trưởng Khoa Phụ sản
7.	TS BS. Trần Thị Nhật Vy	Phó Trưởng Khoa Phụ sản Trưởng Đơn nguyên Chẩn đoán trước sinh
8.	PGS TS BS. Lê Thái Vân Thanh	Điều hành Khoa Da liễu - Thẩm mỹ da
9.	PGS TS BS. Hồ Nguyễn Thanh Chơn	Trưởng Khoa Phẫu thuật Hàm mặt - Răng hàm mặt
10.	TS BS. Bùi Thế Dũng	Trưởng Khoa Nội Tim mạch
11.	TS BS. Nguyễn Bá Thắng	Trưởng Khoa Thần kinh
12.	TS BS. Trần Ngọc Tài	Phó Trưởng Khoa Thần kinh
13.	BSCCKII. Âu Thanh Tùng	Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp

II. Danh sách viên chức được phân công trực vị trí “Thường trực Lãnh đạo”

STT	Họ và tên	Chức vụ
1.	PGS TS BS. Nguyễn Minh Anh	Phó Giám đốc Bệnh viện
2.	GS TS BS. Nguyễn Hoàng Định	Phó Giám đốc Bệnh viện
3.	TS BS. Bùi Thế Dũng	Trưởng Khoa Nội Tim mạch
4.	PGS TS BS. Bùi Hồng Thiên Khanh	Trưởng Khoa Chấn thương chỉnh hình
5.	PGS TS BS. Trần Quang Nam	Trưởng Khoa Nội tiết
6.	TS BS. Nguyễn Bá Thắng	Trưởng Khoa Thần kinh
7.	PGS TS BS. Nguyễn Hữu Thịnh	Trưởng Phòng Vật tư thiết bị

7

		Trưởng Khoa Khám sức khỏe theo yêu cầu
8.	BSCKII. Âu Thanh Tùng	Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp
9.	TS BS. Phan Tôn Ngọc Vũ	Trưởng Khoa Gây mê - Hồi sức

III. Danh sách viên chức được phân công trực vị trí “Trưởng Phiên thường trực”

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị
1.	BS CKII. Lê Tiến Đạt	Khoa Ngoại Gan - Mật - Tụy
2.	TS BS. Phạm Minh Hải	Điều hành Trung tâm Huấn luyện phẫu thuật nội soi
3.	BS CKII. Nguyễn Viết Hải	Khoa Ngoại Tiêu hóa
4.	TS BS. Trần Đức Huy	Khoa Ngoại Tiêu hóa
5.	BS CKII. Vũ Quang Hưng	Khoa Ngoại Gan - Mật - Tụy
6.	TS BS. Trần Công Duy Long	Điều hành Khoa Ngoại Gan - Mật - Tụy
7.	PGS TS BS. Võ Duy Long	Phó Trưởng Khoa Ngoại Tiêu hóa
8.	TS BS. Lê Quang Nhân	Trưởng Khoa Nội soi
9.	PGS TS BS. Nguyễn Hữu Thịnh	Trưởng Phòng Vật tư thiết bị Trưởng Khoa Khám sức khỏe theo yêu cầu
10.	ThS BS. Phạm Hữu Thông	Khoa Ngoại Tiêu hóa
11.	TS BS. Nguyễn Đức Thuận	Khoa Ngoại Gan - Mật - Tụy
12.	TS BS. Ung Văn Việt	Phó Trưởng Khoa Ngoại Tiêu hóa