

Số: /QĐ-BVĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho viên chức được ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3639/2000/QĐ-BYT ngày 18/10/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3446/QĐ-BYT ngày 21/9/2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc chuyển đổi loại hình hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế;

Căn cứ Công văn số 825/KCB-QLCL&CDT ngày 02/8/2019 của Cục Trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc ủy quyền cho cán bộ, viên chức ký thừa lệnh Thủ trưởng đơn vị;

Căn cứ Công văn số 480/BHXXH-GĐ1 ngày 28/9/2020 của Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho cán bộ, viên chức được ký thừa lệnh Thủ trưởng đơn vị trên một số giấy tờ cung cấp cho người bệnh;

Xét Tờ trình số 298/TTr-KHITH ngày 28/6/2024 của Phòng Kế hoạch tổng hợp về việc kiện toàn danh sách viên chức được ủy quyền ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho các viên chức theo danh sách đính kèm được ký tên và đóng dấu Bệnh viện trên các giấy tờ cung cấp cho người bệnh tại Cơ sở 1, cho các cơ sở y tế và cơ quan ban ngành có liên quan gồm:

- Đối với Giấy ra viện, Giấy hẹn khám lại (nội trú), Giấy chứng nhận phẫu thuật - thủ thuật:
 - Trong giờ hành chính:
 - Ủy quyền theo thứ tự ưu tiên tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”:



- + Ủy quyền 1: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp ký.
 - + Ủy quyền 2: Thường trực Lãnh đạo hoặc Trưởng Phiên thường trực ký khi Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp vắng mặt.
 - Ủy quyền theo thứ tự ưu tiên tại vị trí “Trưởng khoa”:
 - + Ủy quyền 1: Lãnh đạo khoa ký.
 - + Ủy quyền 2: Bác sĩ được phân công (đính kèm danh sách) ký khi Lãnh đạo khoa vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính:
 - + Tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
 - + Tại vị trí “Trưởng khoa”: Bác sĩ trực tại khoa ký.
2. Đối với Giấy chuyển tuyến, Giấy báo tử, Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai, Giấy chứng nhận thương tích, Tóm tắt hồ sơ bệnh án, Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp, Giấy hẹn khám lại, tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”:
- a. Trong giờ hành chính, ủy quyền theo thứ tự ưu tiên:
 - + Ủy quyền 1: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp ký.
 - + Ủy quyền 2: Thường trực Lãnh đạo hoặc Trưởng Phiên thường trực ký khi Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
3. Đối với Giấy chứng sinh, tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”:
- a. Trong giờ hành chính, ủy quyền theo thứ tự ưu tiên
 - + Ủy quyền 1: Lãnh đạo Khoa Phụ sản ký.
 - + Ủy quyền 2: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp ký Lãnh đạo Khoa Phụ sản vắng mặt.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.
4. Đối với Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng Bảo hiểm xã hội cho người bệnh ngoại trú, tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”:
- a. Trong giờ hành chính:
 - + Lãnh đạo Khoa Khám bệnh.
 - + Lãnh đạo Khoa Cấp cứu.
 - + Lãnh đạo Khoa Hóa trị ung thư.
 - + Lãnh đạo Khoa Phẫu thuật Hàm mặt - Răng hàm mặt.
 - + Lãnh đạo Khoa Phụ sản và Lãnh đạo Đơn vị Chẩn đoán trước sinh thuộc Khoa Phụ sản.
 - + Phòng Khám Y học hạt nhân: Trưởng Khoa Y học hạt nhân.
 - + Phòng Khám Da liễu - Thẩm mỹ da: Trưởng Khoa Da liễu - Thẩm mỹ da.
 - + Phòng Khám Suy tim: Trưởng Khoa Nội Tim mạch.

- b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực Lãnh đạo/Trưởng Phiên thường trực ký.
5. Đối với Phiếu dự trữ máu và chế phẩm máu, tại vị trí “Thủ trưởng đơn vị”:
 - a. Trong giờ hành chính: Lãnh đạo Khoa Xét nghiệm ký.
 - b. Ngoài giờ hành chính: Thường trực lãnh đạo hoặc Trưởng phiên thường trực ký.

Điều 2. Các viên chức có liên quan tại Điều 1 thực hiện công việc trong phạm vi ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc ủy quyền trên.

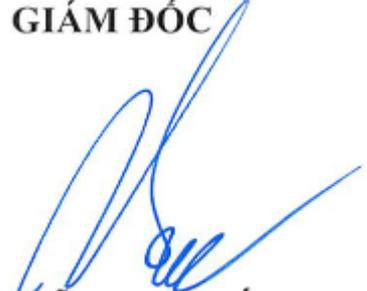
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2893/QĐ-BVĐHYD ngày 22/11/2022.

Điều 4. Các ông, bà Trưởng phòng chức năng, khoa liên quan, Trưởng Cơ sở 1 và các viên chức có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bảo hiểm xã hội TPHCM;
- Lưu: VT, TCCB (N10-001-pqhoan) (5).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Bắc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐƯỢC ỦY QUYỀN KÝ TÊN VÀ ĐÓNG DẤU
BỆNH VIỆN TẠI VỊ TRÍ “THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ” TRÊN CÁC GIẤY
TỜ CUNG CẤP CHO NGƯỜI BỆNH TẠI CƠ SỞ 1, CHO CÁC CƠ SỞ
Y TẾ VÀ CƠ QUAN BAN NGÀNH CÓ LIÊN QUAN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVĐHYD ngày tháng năm 2024)

I. Danh sách viên chức Trục lãnh đạo

| STT | Họ và tên | Chức vụ |
|-----|---------------------------------|--|
| 1. | PGS TS BS. Nguyễn Minh Anh | Phó Giám đốc Bệnh viện |
| 2. | PGS TS BS. Nguyễn Hoàng Định | Phó Giám đốc Bệnh viện |
| 3. | TS BS. Bùi Thế Dũng | Trưởng Khoa Nội Tim mạch |
| 4. | PGS TS BS. Bùi Hồng Thiên Khanh | Trưởng Khoa Chấn thương chỉnh hình |
| 5. | PGS TS BS. Trần Quang Nam | Trưởng Khoa Nội tiết |
| 6. | TS BS. Nguyễn Bá Thắng | Trưởng Khoa Thần kinh |
| 7. | PGS TS BS. Nguyễn Hữu Thịnh | Trưởng Phòng Vật tư thiết bị Trưởng Khoa Khám sức khỏe theo yêu cầu |
| 8. | BSCKII. Âu Thanh Tùng | Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp Trưởng Khoa Khám bệnh |
| 9. | TS BS. Lê Quan Anh Tuấn | Phó Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp Trưởng Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 10. | TS BS. Phan Tôn Ngọc Vũ | Trưởng Khoa Gây mê-Hồi sức |

II. Danh sách viên chức Trưởng phiên thường trực

| STT | Họ và tên | Chức vụ/Đơn vị |
|-----|---------------------------|---|
| 1. | BS CKII. Lê Tiên Đạt | Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 2. | ThS BS. Phạm Minh Hải | Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 3. | BS CKII. Nguyễn Việt Hải | Khoa Ngoại Tiêu hóa |
| 4. | TS BS. Trần Đức Huy | Khoa Ngoại Tiêu hóa |
| 5. | BS CKII. Vũ Quang Hưng | Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 6. | TS BS. Trần Công Duy Long | Phó Trưởng Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 7. | TS BS. Võ Duy Long | Phó Trưởng Khoa Ngoại Tiêu hóa |
| 8. | TS BS. Lê Quang Nhân | Trưởng Khoa Nội soi |
| 9. | TS BS. Lê Quan Anh Tuấn | Phó Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp Trưởng Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |

| | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 10. | TS BS. Nguyễn Đức Thuận | Khoa Ngoại Gan-Mật-Tụy |
| 11. | PGS TS BS. Nguyễn Hữu Thịnh | Trưởng Phòng Vật tư thiết bị Trưởng Khoa Khám sức khỏe theo yêu cầu |
| 12. | ThS BS. Phạm Hữu Thông | Khoa Ngoại Tiêu hóa |
| 13. | TS BS. Ung Văn Việt | Phó Trưởng Khoa Ngoại Tiêu hóa |

K